

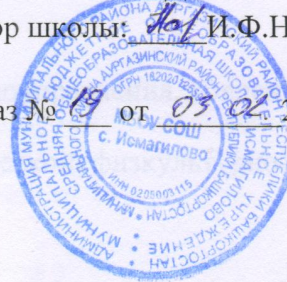
СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета школы
протокол № 2 от 01.02. 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы: И.Ф.Нагаев

Приказ № 19 от 03.02. 20 22 г.



СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
протокол № 2 от 01.02. 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся
протокол № 2 от 01.02. 20 22 г.

Рассмотрено и принято

на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 02.02. 20 22 г.

Положение о лагере, организованном муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Средняя общеобразовательная школа с.Исмагилово муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время с дневным пребыванием

1. Общие положения.

- 1.1. Лагерь дневного пребывания (далее лагерь) – одна из форм оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул, с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания.
- 1.2. Лагерь организуется для детей и подростков (далее – дети) в возрасте 7 до 14 лет включительно.
- 1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, п.5,6, статья 31, п.3, статья 41, п.1.5., 1.8, статья 43), настоящим положением и Уставом МБОУ СОШ с. Исмагилово.
- 1.4. С учетом пожеланий детей и родителей на базе лагеря могут быть организованы профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие).
- 1.5. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определены с учетом требований СанПиН 2.3./2.4.3590-20.
- 1.6. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20.
- 1.7. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его положением, за жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, за нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; за реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; за качество реализуемых программ; за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации (Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, п.7).
- 1.8. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья. 34, п.6).

2. Основные цели и задачи.

- 2.1. Организация содержательного досуга детей;
- 2.2. Обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;

- 2.3. Обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- 2.4. Развитие общественной активности детей;
- 2.5. Адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- 2.6. Формирование общей культуры;
- 2.7. Привлечение детей к воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

3. Организация деятельности лагеря.

- 3.1. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.
- 3.2. Управление лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением лагеря.
- 3.3. Продолжительность работы лагеря – 21 календарных дней, исключая общевыходные и праздничные дни.
- 3.4. Начальник лагеря:
 - планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
 - утверждает штатное расписание;
 - распоряжается имуществом лагеря;
 - несет ответственность за деятельность лагеря перед директором школы.
- 3.5. Порядок комплектования персонала лагеря регламентируется его положением.
- 3.6. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.
- 3.7. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.
- 3.8. Порядок приема детей в лагерь в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется начальником лагеря и закрепляется в его положении.
- 3.9. При приеме детей администрация лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с положением лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

4. Основы деятельности лагеря.

- 4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.
- 4.2. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).
- 4.3. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть

воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

4.4. В лагере могут быть созданы необходимые условия для совместного отдыха и досуга детей и родителей (законных представителей).

4.5. В целях организации досугово- воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

4.6. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.7. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются положением лагеря с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

4.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

5. Кадры, условия труда работников.

5.1. Начальник лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

5.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря и заместителем директора по воспитательной работе.

5.3. Начальник лагеря обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издаёт распоряжения по смене лагеря на основании приказов директора по школе;

- разрабатывает и после согласования с директором школы утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по ТБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график работы воспитателей смены лагеря;
- несёт ответственность за организацию питания детей и финансовую деятельность смены лагеря.

5.4. Воспитатель отряда несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих лагерь.

6. Имущество и средства учреждения.

6.1. За лагерем в целях обеспечения его деятельности директором школы закрепляются кабинеты, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

6.2. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением лагеря:

- положение о лагере;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников лагеря;
- акт приемки лагеря;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- план работы, журнал учета выполненной работы, а также иные документы.

6.3. Оплата продуктов питания при организации 2-х разового питания осуществляется за счет республиканского бюджета. Другими источниками финансирования могут быть:

- средства родителей (законных представителей);
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

6.4. Директор школы контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после её закрытия совместно с начальником лагеря подводит итоги финансовой деятельности лагеря.