

Башкортостан Республикаһының
Ауырғазы районы муниципаль
районының Исмәғил ауылы Урта
дөйөм белем биреү мәктәбе
муниципаль бюджет дөйөм белем
биреү учреждениеһы
453488, Исмәғил ауылы,
Узәк урамы, 7
Тел. 2-55-72
ismagil.53@mail.ru

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа
с. Исмәғилово муниципального
района Аургазинский район
Республики Башкортостан
453488, с. Исмәғилово,
ул. Центральная, 7,
тел. 2-55-72
ismagil.53@mail.ru

БОЙОРОК

13.03.2025

№ 24

ПРИКАЗ

13.03.2025

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в 2024-2025 учебном году в МБОУ СОШ с.Исмагилово**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 г. №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», письмом Рособрнадзора от 16.01.2025 №04-9 «О проведении ВПР в 2024-2025 учебном году», во исполнении приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 20.02.2025 №246 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025 г.» приказом МКУ Отдел образования от 25.02.2025 № 36, в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в МБОУ СОШ с.Исмагилово согласно установленному Рособрнадзором графику с 11 апреля по 16 мая 2025 года.
2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в МБОУ СОШ с.Исмагилово в 2025 году (приложение 1)
3. В рамках подготовки к проведению ВПР:
 - 3.1. Назначить ответственным организатором (школьным координатором) проведения ВПР заместителя директора по УВР Нагаеву Р.М.
 - 3.2. Создать и утвердить состав школьных предметных комиссии по проверке работ учащихся (приложение 2).
 - 3.3. Составить и утвердить график проведения ВПР, согласно установленному Рособрнадзором План-графику проведения ВПР -2025 (приложение 3);
 - 3.4. Обеспечить участие обучающихся в ВПР согласно установленному графику;

- 3.5. Обеспечить участие в 4-8, 10 классах всех обучающихся ОО реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по каждому учебному предмету;
- 3.7. Использовать ВПР как форму текущей и промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.
- 3.8. Соблюдать информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР.
- 3.9. Определить место и порядок хранения работ участников ВПР в общеобразовательной организации до 10 апреля 2025 года.
- 3.10. Организовать проверку работ школьной предметной комиссии в течение четырех дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня.
- 3.11. Ознакомить участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР.
4. Школьному координатору Нагаевой Р.М.:
- провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;
 - возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР;
 - возложить ответственность за извлечение КИМов ВПР из личного кабинета школы в ФИС ОКО, за распечатку;
 - обеспечить объективность на этапе распечатки и хранения материалов ВПР.
 - обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения.
5. Рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете, на школьных методических объединениях.
6. Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.
7. Совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР в том числе путем направления на повышение квалификации.
8. Учителям предметникам предусмотреть следующие мероприятия:
- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
 - внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);
 - оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, использование современных современных педагогических технологий по учебным предметам;
 - организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок);
 - разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.
9. Руководителям школьных методических провести анализ выполнения заданий, достижения результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием, в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: И.Ф. Нагаев

С приказом ознакомлены:

Бакиева Э.Р.
Бухарметов Ф.Ф.
Ефимова Т.В.
Нагаева Ф.Р.
Нагаев Р.С.

Бакиева Э.Р.
Бухарметов Ф.Ф.
Ефимова Т.В.
Нагаева Ф.Р.
Нагаев Р.С.

Залилова И.М.
Нагаева Р.М.
Мухаметзянов И.Я.
Шагизиганова М.А.

Залилова И.М.
Нагаева Р.М.
Мухаметзянов И.Я.
Шагизиганова М.А.