

**План противодействия коррупции в деятельности МБОУ СОШ с.Исмагилово  
муниципального района Аургазинский район РБ на 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки выполнения
1	Приведение локальных нормативных актов по антикоррупционной политике в соответствие с действующим законодательством	Директор школы	Постоянно
2	Издание приказа о назначении ответственного за антикоррупционные мероприятия в учреждении	Директор школы	Сентябрь-ноябрь
3	Размещение на сайте учреждения локальных нормативных актов по антикоррупционной политике	Ответственный за сайт	Постоянно
4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции, анализ ее деятельности за истекший срок	Директор школы	Сентябрь-ноябрь
5	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор школы	Постоянно
6	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Директор школы	Январь-февраль
7	Обеспечение эффективного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор школы Работники школы	Постоянно
8	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы	Постоянно
9	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор школы	Постоянно
10	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	Директор школы	Постоянно
11	Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Директор школы	Постоянно
12	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор школы	Постоянно
13	Обеспечение соблюдения работниками учреждения общих принципов служебного поведения	Директор школы	Постоянно
14	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Директор школы	В соответствии с планом работы
15	Совершенствование деятельности учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы	Постоянно

16	Размещение на информационных стендах и официальных сайтах в сети Интернет информации о телефоне ОУ для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений	Ответственный по антикоррупционной деятельности	Постоянно
17	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников учреждения об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Директор школы	Постоянно
18	Размещение на сайте учреждений нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Ответственный за сайт	Постоянно
19	Участие на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Работники школы	По мере проведения
20	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении	Работники школы	Постоянно
21	Проведение совещаний с работниками учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования	Директор школы	По возможности
22	Проведение классных часов на тему «Как победить коррупцию» в рамках учебной программы гуманитарных дисциплин с учащимися, воспитанниками учебных заведений и изучение федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Директор школы	В течение года
23	Организация размещения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте школы	Директор школы	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, устан-го для подачи сведений
24	Организация работы по уведомлению работниками отдела образования о выполнении иной оплачиваемой работы по совместительству	Директор школы	В течение года
25	Усиление внутреннего контроля деятельности работников учреждения	Директор школы	Постоянно
326	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы	Постоянно
27	Совершенствование Интернет-ресурсов	Ответственный за сайт	Постоянно
28	Обеспечение электронного взаимодействия	Директор школы	Постоянно

	с органами местного самоуправления района	Работники школы	
29	Обеспечение доступа населения села к информации о деятельности учреждения. Информационное обеспечение на сайте учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан	Директор школы	Постоянно
30	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор школы	Постоянно
31	Составление плана по противодействию коррупции в учреждении	Ответственный по противодействию коррупций	Декабрь-январь
32	Осуществление контроля над исполнением мероприятий плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия. Представление информации о реализации мероприятий в отделе образования.	Директор школы	Постоянно
33	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор школы	Постоянно
45	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Классные руководители	Май
46	Обеспечение функционирования сайта школы, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, материалов самообследования руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Директор школы	Постоянно
47	Осуществление контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в	Директор школы	В период проведения государственной итоговой аттестации

	составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий		
48	Контроль за проведением порядка проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях Порядка проведения.	Общественные наблюдатели	Ноябрь-декабрь
49	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор школы	Постоянно

Директор школы: \_\_\_\_\_ И.Ф.Нагаев